



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

МБОУ «Начальная школа-детский сад № 71»

367000 Россия Республика Дагестан г. Махачкала ул. И. Казака №1

тел. 8(722)67-63-58 e-mail: mkl - mdou71@yandex.ru

ИНН0562068455 ОГРН1070562002477

Приказ №

« 22 » 01 2024 г.

"Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 уч. г."

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование.

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Мукайлову С.Р. заместителя директора по УВР.
2. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг. Прием электронных заявлений в зачислении первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и многофункциональные центры, организовать с 13.12.2023г. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале: зам. директора по УВР Мукайлова С.Р. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы. Ответственные: заместитель директора по УВР Мукайлова С.Р.
3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы. Ответственные: заместитель директора по УВР Мукайлова С.Р.

4. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс 2024-2025 года:

- В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять по обоснованному заявлению родителей и с разрешения МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, в соответствии с приказом №43-П от 21.01.2019 г..
- Прием детей в 1^й класс, в МБОУ «НШ - ДС №71» осуществлять с 01.04.2024 г. по 28.06.2024 г.
- Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05 сентября 2024 года.
- Зам. директора по УВР Мукайлову С.Р. сообщить о начале приема заявлений в первый класс через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

5. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или пребывание в Российской Федерации).
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок - по мере поступления заявлений, отв. Максудова Б.М.)

9. На 2024-2025 учебный год провести прием учащихся в 1 класс -1 класс численностью 28 человек.

10. Для проведения приема в 1 класс на 2024-20245 учебный год создать приемную комиссию в

составе:

Мукаилова С.Р. - зам. директора по УВР.

Саидова Г.М.- учитель начальных классов,

Муртазалиева Р.М. - учитель начальных классов, руководитель МО.

Дибиргаджиева М.М.- учитель-логопед

Кадиева З.Г.- социальный педагог

Магомедова Б.Д.- школьный врач

График работы комиссии с 09.00 до 13.00

11. Зам. директора по УВР Мукаиловой С.Р.

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) поступающих в 1-й класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также оформлять согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00.

- подготовить проект приказа о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и передать его для издания приказа директору школы.

Ссылка на сайт ОУ <https://sh71-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Шахбанова П.Р.